

GUÍA PARA LA PRESENTACION ESCRITA DEL TRABAJO FIN DE GRADO DE TRABAJO SOCIAL

En esta Guía se proponen los aspectos formales para la presentación escrita del Trabajo Fin de Grado de Trabajo Social.

Dada la gran variedad de tipos de trabajo, disciplinas, profesorado implicado, situaciones educativas y sociales, campos de estudio e intervención, etc. sólo se puede establecer un marco muy general y flexible que pueda adaptarse a la variedad de TFG que pueden llevarse a cabo.

No obstante, todos los trabajos deben adaptarse a unos criterios mínimos, que se exponen a continuación.

1. PORTADA

En la portada deberán aparecer todos los datos identificativos del Trabajo:

- Logos/símbolo de la ULPGC
- Título (de la memoria presentada)
- Autor (nombre/s y dos apellidos)
- Fecha de presentación
- Nombre del Profesor/a tutor/a del trabajo

2. ÍNDICE PAGINADO

3. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Se ha de tener en cuenta que son muy diversas las formas de organizar y presentar los trabajos, en razón de su naturaleza y de las disciplinas con las que estén relacionadas.

No obstante, a continuación, se propone una modelo adaptable a los diferentes tipos o modalidades de trabajo elegidas por el alumnado y que deberá ser consensuada con el tutor/a:

1. INTRODUCCIÓN
2. MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL
3. DESCRIPCIÓN DEL DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN, INTERVENCIÓN O DESARROLLO DE LA MONOGRAFÍA DE REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA
4. PROYECCIÓN, PROPUESTAS, APORTACIÓN DEL TRABAJO.

4. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Las referencias se presentarán al final de cada Trabajo y antes de los Anexos. Se incluirán libros, capítulos, artículos científicos, actas de congresos, etc. Cada trabajo citado debe aparecer en la lista de referencias, y cada trabajo en la lista de referencias debe citarse en el texto.

Debe ser desarrollada conforme a la normativa APA (7ª edición): <https://normasapa.in/>

5. ANEXOS

Pueden incluirse los que sean necesarios, pero deben estar referenciados en el documento.

6. NORMAS DE EDICIÓN Y REDACCIÓN:

6.1. Edición

El estudiantado subirá una copia del TFG en formato PDF en el espacio habilitado para ello en la página virtual de la asignatura en la convocatoria ordinaria y extraordinaria, en el plazo que se establezca para ello.

6.2. Extensión:

La extensión del Trabajo Final del Grado estará comprendida entre 40-60 páginas, excluyéndose la portada, el índice, la bibliografía y los anexos.

6.3. Formato:

Los trabajos deberán estar paginados.

- **Tipografía:**

Iluminación tipográfica de encabezamientos y apartados:

El título del TFG, escrito completamente en mayúsculas y en negrita, tamaño 18 puntos. Si tiene un subtítulo, se escribirá a continuación del título, en minúscula y tamaño 16 puntos

- ✓ Título del Capítulo: Mayúscula 14 p + Negrita
- ✓ Título de los Apartados 1er Nivel: Mayúscula 12 p + Negrita
- ✓ Título de los Apartados 2º Nivel: Minúscula 12 p + Negrita
- ✓ Título de los Apartados 3er Nivel: Minúscula 12 p + Cursiva
- ✓ Numeración de apartados: Números dígitos (1., 1.1., 1.1.1.,....)

- **Tipo de letra:**

Tipo de letra: Times new roman, arial o calibrí. Tamaño: 12.

- **Márgenes:**

- ✓ Izquierdo: 3 cm.
- ✓ Derecho: 3 cm.
- ✓ Superior: 2,5 cm.
- ✓ Inferior 2,5 cm.

- **Interlineado y alineación:**

- ✓ Interlineado: 1,5
- ✓ Espacio entre párrafos: 6 puntos posterior.
- ✓ Alineación: Justificada

6.4 Uso de gráficos, tablas o fotografías.

- Se incluirán en el texto, centrados.
- Las tablas se emplean para presentar datos numéricos.
- Los cuadros se utilizan para presentar datos o informaciones textuales.
- Las figuras representan las ideas que requieren algún tipo de diseño gráfico (flechas, figuras geométricas, etc.)
- Los gráficos representan los datos cuantitativos (histogramas, diagramas, pictogramas, etc.).
- Las tablas, cuadros, figuras y gráficos se numerarán de acuerdo con el sistema de doble numeración (primer número para el capítulo y segundo para el número de orden dentro del capítulo).
- Deben tener un título conciso que permita entender su contenido. El título se colocará, después de la numeración, en la parte superior de la tabla o del gráfico, y se escribirá en Arial 10, negrita, en mayúsculas todas las letras. Debajo de cada gráfico o tabla se indicará la “fuente” del mismo. Se colocará centrada, en letras Arial 10.

6.5 Otros

Se recomienda el uso de notas a pie, siempre que resulte necesaria la aclaración de cualquier aspecto del texto, pero no para las referencias bibliográficas.